



STICHTING VAKBEKWAAMHEID HORECA
ZOEKT:

MEDEWERKER EXAMENORGANISATIE

32 - 40 uur



Word jij onze nieuwe collega?

Als medewerker Examenorganisatie ben je er samen met je collega's verantwoordelijk voor dat al onze examens van uitstekende kwaliteit zijn en perfect worden uitgevoerd. De rol die je hebt is veelzijdig. Als medewerker Examenorganisatie is het cruciaal dat je oog hebt voor details en dat je je houdt aan de strakke richtlijnen en procedures die gelden voor de examens. Examens worden altijd transparant en volgens vaste regels georganiseerd en verwerkt. Tegelijkertijd dien je met collega's goed te beoordelen of de vastgestelde procedures in de praktijk werken zoals ze bedoeld zijn. Meedenken en je flexibel opstellen is daarom belangrijk. Alles bij elkaar is het een dynamische en afwisselende opdracht die je samen met je collega's uitvoert.

Wat ga je doen?

- ✓ Verzorging en coördinatie van examenmateriaal, examenartikelen, drukwerk
- ✓ Inhuur en evaluatie van externen (examenleiders, examinatoren, toezichthouders)
- ✓ Signaleren van knelpunten bij de uitvoering van examens, controleren van het examenprotocol op bijzonderheden tijdens de examens, opleiders en collega's informeren over eventuele knelpunten/incidenten
- ✓ Verwerken van examenresultaten
- ✓ Beheren logistiek/systematisch proces, registratie en verwerking van geverifieerde resultaten in CRM systeem t.b.v. certificering en diplomering
- ✓ Op een integere manier met alle gegevens omgaan
- ✓ Volgen van de ISO-huisregels en overige afspraken omtrent informatiebeveiliging

Functie-eisen

- ✓ Opleiding minimaal mbo niveau 4 (secretarieel/administratief/front office)
- ✓ Je hebt al enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie waarbij plannen en organiseren een belangrijk onderdeel waren
- ✓ Kennis van wet- en regelgeving die van toepassing is voor de werkzaamheden, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- ✓ In staat om procedures m.b.t. examinering na te leven en te bewaken
- ✓ Streng en rechtvaardig als de situatie er om vraagt
- ✓ Nauwkeurig, besluitvaardig, integer, klantgericht en communicatief vaardig
- ✓ Kennis van horeca is een pré
- ✓ Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), niet ouder dan 1 jaar



Check ook
onze socials



De organisatie

Stichting Vakbekwaamheid Horeca (SVH) heeft als kerndoel het vergroten van de vakbekwaamheid in de horeca. Samen met partners uit het horecaonderwijs en bedrijfsleven ontwikkelt SVH (digitale) leermiddelen en lesmethodes voor het (mbo-)onderwijs, opleiders en ondernemers.

SVH waarborgt kennis door het afnemen van tienduizenden examens per jaar en geeft inzicht in het opleidingsaanbod voor de horeca. Zo levert SVH een bijdrage aan de aansluiting van het horecaonderwijs op het bedrijfsleven, draagt bij aan vernieuwing en vergroot de vakbekwaamheid in de branche. SVH is het grootste kenniscentrum voor de horeca en waarborgt de SVH Meestertitels.

Wil jij ontdekken wat SVH nog meer doet voor de horeca check dan onze website www.svh.nl en bekijk onze bedrijfsfilm op de homepage. Zo krijg je nog een betere indruk van wie we zijn en wat we doen!

Wat bieden we jou?

- ✓ Een centraal gelegen kantoor vlakbij de A12 en station Zoetermeer (standplaats)
- ✓ Een vaste eigen werkplek op kantoor met je directe collega's om je heen
- ✓ Een enthousiast team
- ✓ Goede secundaire arbeidsvoorwaarden met volop ruimte voor scholing en opleiding
- ✓ Een goede pensioenregeling
- ✓ Reiskostenvergoeding in overleg
- ✓ 30 vakantiedagen per kalenderjaar o.b.v. een 40-urige werkweek
- ✓ Mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen. Er is een opleidingsbudget beschikbaar
- ✓ Maandelijks leuke bedrijfsactiviteiten, zoals een borrel of een lunch
- ✓ Een maandsalaris dat, afhankelijk van achtergrond en ervaring, ligt tussen € 2.510 en € 3.307 per maand bij een voltijdsaanstelling. Je kan uiteindelijk doorgroeien naar een salaris van € 3.686,- per maand bij een voltijdsaanstelling
- ✓ Een aanstelling voor minimaal 32 en maximaal 40 uur per week gedurende 7 maanden met een maand proeftijd en bij goed functioneren een verlenging van het contract. Startdatum in overleg

Hebben we jouw aandacht?

Wil je meer weten over deze functie? Dan kun je contact opnemen met Nancy Biere-Broeren (coördinator Examenorganisatie).

(m) nancy.broeren@svh.nl

(t) 088-050 1522

Wil je direct solliciteren?

Stuur jouw motivatie en CV naar directiesecretariaat@svh.nl o.v.v. Vacature Medewerker Examenorganisatie.

Reageren kan tot 1 september 2024

De gesprekken zullen zo snel mogelijk plaatsvinden.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.